

PROGRAMMA OPERATIVO ENPI Italia Tunisia 2007/2013 Progetto "CULTURAS"
Culture et Tourisme Active et Soutenable - Priorità 2 - misura 2.2.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Esperto in gestione amministrativa e finanziaria

CIG: Z9E0EAD6D9

CUP: G89G12000140007

L'anno duemilaquattordici il giorno 30 del mese APRILE presso
l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e I. S. - Dipartimento Regionale dei Beni
Culturali e I. S. - in Palermo via delle Croci n. 8,

SONO PRESENTI

-Dott. Sergio Gelardi, nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento Beni Culturali
e I.S., domiciliato per la carica in Palermo via delle Croci n. 8 C.F. 80012000826 e partita
IVA 02711070827 (d'ora innanzi **Beneficiario**) da una parte;

e dall'altra

-Dott.ssa Cecilia Albana Buccellato nata a Alcamo (TP) il 19/04/1965 e
residente a Castellammare del Golfo (TP) in via Segesta n.11- C.FISC.
BCCCLL65D59A176V - P.IVA. 02353790815 - (d'ora innanzi **Esperto**).

PREMESSE

VISTO il DDG del Dipartimento Regionale della Programmazione n. 299/S9DRP del 16
luglio 2013, Reg.to alla Corte dei Conti il 28.8.2013 Reg. 1 foglio 47, firmato in data
12.7.2013 dal Responsabile dell'Autorità di Gestione Congiunta (AGC) del Programma
ENPI Italia-Tunisia 2007-2013 con il quale è stato approvato il Contratto di Sovvenzione
relativo al progetto CULTURAS PS2.2.04, che vede il Dipartimento dei Beni Culturali e
dell'I.S. nella qualità di soggetto beneficiario;

TENUTO CONTO che nell'ambito del progetto "CULTURAS" Culture et Tourisme Active et
Soutenable - Priorità 2 - misura 2.2 (di seguito denominato **Progetto**), è stato
necessario individuare specifiche figure qualificate nel campo della gestione di
programmi comunitari e progetti di cooperazione, in particolare di un coordinatore
tecnico scientifico e di un esperto in gestione amministrativa e finanziaria;

CONSIDERATO che la ricerca delle figure professionali di cui sopra, effettuata con atti
d'interpello di questo Dipartimento e del Dipartimento Funzione Pubblica, ha dato esito
negativo;



VISTO il bando per la selezione dei due esperti di cui sopra, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'I.S. e su quello della Soprintendenza del Mare in data 27 settembre 2013;

VISTO il verbale del 3 febbraio 2014, pubblicato nella stessa data sul sito della Soprintendenza del Mare, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva per il profilo B "Esperto di gestione amministrativa e finanziaria" e dichiarata vincitrice la dott.ssa Buccellato Cecilia Albana;

VISTA la disposizione n. 12659 del 17/3/2014 con la quale il dott. Sebastiano Tusa, Soprintendente del Mare, è stato nominato Funzionario Delegato alla spesa del Progetto;

VISTA disposizione n. 12661 del 17/3/2014 con la quale l'ing. Pietro Selvaggio, funzionario direttivo della Soprintendenza del Mare, è stato nominato responsabile unico del procedimento;

VISTO l'art.7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001;

VISTI gli artt. 2222 e 2030 e ss. del codice civile;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro 2 febbraio 2009, n.2;

CONSIDERATO che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;

Ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.


Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1.Supporto al responsabile finanziario del progetto nelle attività di coordinamento della rete dei partner a livello locale e transnazionale sugli aspetti amministrativi e finanziari in applicazione delle regole stabilite dal Programma Italia Tunisia;
- 2.Supporto alla redazione in lingua francese dei rapporti narrativi e finanziari intermedi e finali di competenza dell'Assessorato, e consolidamenti dei rispettivi rapporti dei partner nei termini di scadenza previsti dal Manuale di Gestione del Programma e dal "Contratto di Sovvenzione", per trasmetterli all'Autorità di Gestione;

3. Supporto alla redazione in lingua francese dei rapporti narrativi e finanziari intermedi e finali di competenza del Beneficiario nei termini di scadenza previsti dal Manuale di Gestione del Programma e dal "Contratto di Sovvenzione", per trasmetterli all'Autorità di Gestione
4. Supporto alla redazione delle domande di pre-finanziamento e del saldo finale;
5. Supporto al responsabile finanziario nella gestione dei rapporti con l'auditor del Beneficiario e dei partner;
6. Supporto al Beneficiario nella Redazione in lingua francese dei rapporti narrativi e degli allegati dei rapporti finanziari intermedi della spesa sostenuta;
7. Supporto al Beneficiario nella Redazione in lingua francese dei rapporti narrativi e degli allegati del rapporto finanziario finale della spesa sostenuta;
8. Supporto al Beneficiario nella redazione delle rendicontazione intermedie;
9. Supporto al Beneficiario nella redazione della rendicontazione finale;
10. Supporto al Beneficiario nella redazione degli atti amministrativi e contabili di propria competenza;
11. Supporto al Beneficiario nella redazione del rapporto di verifica;
- a. Nella redazione dei rapporti di monitoraggio semestrali relative alle spese sostenute nell'ambito del progetto;
 - b. Nella redazione delle richieste eventuali di modifiche di budget (sotto e sopra la soglia del 15% come previsto dall'art. 9 del contratto di Sovvenzione);
 - c. Nelle procedure di validazione delle spese sostenute dai partner nell'ambito del Progetto;
 - d. Nell'attivazione delle procedure di trasferimento delle quote di pre-finanziamento ai partner secondo le modalità stabilite della Convenzione di Partenariato;
 - e. Nell'inserimento dei dati di monitoraggio nel sistema on-line.
1. Assistenza al "Responsabile finanziario":
2. Supporto alla redazione del Regolamento del Comitato di Pilotaggio del Progetto per la parte relativa alle procedure finanziarie.
3. Partecipazione ai seminari informativi organizzati dall'Autorità di Gestione relativi alla rendicontazione.
4. Redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del Progetto in collaborazione con il collaboratore tecnico-scientifico.
5. L'Esperto dovrà garantire la propria presenza alle riunioni del Comitato di Pilotaggio previste nel progetto, provvedendo a :
- organizzazione dell'attività,
 - redazione dell'agenda dei meeting,
 - coordinamento dei lavori e degli interventi dei partner,
 - redazione dei relativi verbali.





L'Esperto dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg. successivo alla chiusura delle attività del Progetto e relativo alla predisposizione del rapporto finale e della richiesta del saldo finale senza oneri aggiuntivi a carico della Regione Siciliana.

Art. 3 - Doveri e Compiti dell'Esperto

L'Esperto si impegna ad eseguire la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, ma l'incarico procede con il vincolo della responsabilità solidale dell'Esperto nei confronti dell'Amministrazione con riferimento ai tempi ed ai vincoli derivanti dal Progetto medesimo.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperto il quale non potrà avvalersi di sostituti.

L'Esperto è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 2 con la necessaria diligenza, a rispettare le direttive di massima fornite dal Responsabile del Servizio Programmazione e a comunicare al Beneficiario, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardano il presente contratto.

Dovrà inoltre redarre i rapporti previsti all'art.2 in maniera sufficientemente dettagliata per permettere di comprendere la natura e la modalità delle procedure eseguite.

Art. 4 - Efficacia, decorrenza e durata del contratto

L'incarico decorrerà dal momento in cui il contratto stipulato sarà vistato dalla Corte dei Conti e durerà non oltre 90 gg. successivi alla chiusura delle attività del Progetto.

Art. 5 - Corrispettivo

Per l'espletamento del presente incarico verrà corrisposto all'Esperto il compenso di Euro 20.360,00 (ventimilatrecentosessanta//00) oltre IVA (315 euro x circa 65 giorni/uomo), omni comprensivo di tutte le ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro eventuale ulteriore onere a carico dell'Esperto. Potranno essere riconosciute solo eventuali spese per rimborsi di trasferte, relative alla partecipazione a convegni, seminari e/o eventi, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite. Tali spese saranno rimborsate a piè di lista a presentazione di fattura.

Il compenso per la prestazione è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72, dichiarando l'Esperto di svolgere in via abituale altra attività di lavoro autonomo,



nonché alla ritenuta d'acconto IRPEF secondo quanto disposto dall'art. 25 del DPR 600/73.

L'esperto dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il compenso sarà erogato in 10 ratei bimestrali posticipati, fatto salvo l'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione e relativo ordine di accreditamento alla Soprintendenza del Mare.

Ai fini della liquidazione, l'Esperto dovrà presentare al Funzionario Delegato alla spesa:

a) fattura

b) relazione circa l'attività svolta, corredata da time sheet mensile riportante i giorni lavorati sul progetto e la relativa attività, debitamente convalidata dal responsabile unico del procedimento.

Il compenso sarà accreditato sul c/c IT 85 P 02008 81820 000300316934 ag. di Castellammare del Golfo del Banco di Sicilia intestato all'Esperto medesimo.

La relativa spesa graverà sui fondi del Capitolo 376583 "Assegnazioni dell'Unione Europea e dello Stato per la realizzazione degli interventi previsti nel programma di cooperazione transfrontaliera Enpi Italia - Tunisia 2007 - 2013 Progetto CULTURAS" del bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2014.

Art. 6 - Recesso

Il recesso dall'incarico da parte dell'Esperto, con preavviso nel termine di un mese antecedente il recesso che deve in ogni caso essere accettato dall'Amministrazione, comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso ancora spettante. Nei casi di inadempienza relativamente alle attività di cui all'art. 1 e 2 e alla tempistica concordata, il Beneficiario potrà risolvere il presente accordo, salvo il diritto di provvedere alla liquidazione solo degli eventuali compensi maturati e giustificati dall'Esperto sino al momento dell'interruzione.

E' facoltà del Beneficiario subordinare detto pagamento all'accertamento di eventuali danni provocati dalla inadempienza dell'Esperto. Inoltre, le parti prendono e danno atto che è facoltà del Beneficiario recedere dal presente contratto qualora le circostanze sopravvenute facessero venire meno la necessità della presente collaborazione. In tal caso il Beneficiario corrisponderà all'Esperto solo i corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente svolte. Qualunque comunicazione in ordine al presente articolo dovrà avvenire a mezzo raccomandata A/R da inoltrarsi almeno 10 giorni prima della esecutività del provvedimento stabilito.

Art. 7 - Obbligo di riservatezza

L'Esperto si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Amministrazione e/o le operazioni dal

medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà all'Esperto di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Beneficiario. L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c..

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

L'Esperto prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e che i propri dati personali e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sui siti web istituzionali del Beneficiario.

Art. 9 - Clausola di rinvio

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2222 e 2030 e ss. c.c. per le attività continuative senza vincolo di subordinazione e all'art. 409 c.p.c, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

Art. 10 - Controversie

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Palermo.

Art. 11 - Registrazione

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

L'ESPERTO

Eraldo Aho Incalabro



IL DIRIGENTE GENERALE

[Handwritten Signature]